



Passage & Nouveautés à Excel version 2007/2010



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ECDL European Computer
Driving Licence

Ref : BUXL90

Objectifs	Découvrir les nouvelles fonctionnalités Prendre ses repères avec cette version
Destinataires	Toute personne intéressée par le passage à la version 2007 d'Excel
Pré Requis	Bonnes connaissances et pratique des versions Excel antérieures à la version 2007
Méthodes Pédagogiques	Moyens mis à disposition: 1 micro ordinateur par personne - un support de cours par participant. Mise en application à partir de cas pratiques
Validation	Évaluation de fin de stage et attestation de présence Sur demande : possibilité de présenter la certification PCIE
Durée Dates et lieu	1 jour – 7 heures Site d'Annecy-Le-Vieux
Tarif	Horaires : 8h30 -12h00 et 13h30 -17h00 230 € HT Tarif exceptionnel en fonction du nombre de journées par participant 3 journées choisies parmi les essentiels de la bureautique : remise de 10% sur la totalité du HT 5 journées choisies parmi les essentiels de la bureautique : remise de 15 % sur la totalité du HT
Contact	Annie ALET - Tel : 04 50 64 12 07 - Courriel : annie.alet@etudoc.asso.fr

PARCOURS DE FORMATION

Vue d'ensemble

Généralités
Les nouvelles extensions de fichier
Le mode de compatibilité

Découverte de la nouvelle interface

Le bouton Microsoft office
Utiliser le ruban (onglets, groupes, boutons de commande)
Personnaliser la barre d'outils accès rapide
Les touches accélératrices

Travailler avec Excel 2007

Une capacité accrue – plus de lignes et de colonnes –
Un visuel accru :
Thèmes office et styles Excel
Mises en forme conditionnelles

Travailler avec Excel 2007 (suite)

Une interface utilisateur axée sur les résultats
L'onglet formules : groupement des formules par thème
Rédaction plus facile
Conversions
Des tris et des filtres améliorés
De nouvelles présentations pour les graphiques
Une amélioration des fonctions d'impression
Nouveau mode mise en page
Conversion en PDF