



A noter

Aspects méthodologiques et humains
Rapprochement avec des projets menés dans les entreprises des participants

Objectifs

Identifier les contextes d'application d'une démarche de projet.

Etre capable de : définir le cahier des charges d'un projet, identifier et gérer les risques associés au projet, ordonnancer et planifier un projet, élaborer le plan de charge et gérer les allocations de ressources, piloter, et ajuster les paramètres d'un projet

Prendre en compte le facteur humain dans la conduite du projet
Maîtriser les relations avec l'équipe projet et les parties concernées

Pré requis

Public

Chef de projet, membre d'une équipe projet devant acquérir une vision globale de la gestion de projet et en maîtriser les principaux aspects

Annecy-le-Vieux

29, 30/03 + 3, 17/04 2018
11, 12, 18, 25/06/2018
22, 23, 27/11 + 4 /12/2018

Horaires :

8h30 – 12h00 et 13h00 – 16h30

Contact

Joëlle BLANC
04 50 64 12 09

joelle.blanc@etudoc.asso.fr

Éléments du Programme

Apports méthodologiques et outils

Introduction à la gestion de projet

Définition et différentes natures de projets
Le Chef projet : Profil, rôle et responsabilités
L'équipe projet : Définition et caractéristiques
Gestion de la communication dans l'équipe projet
La dimension QSE intégrée au projet
Les 4 règles à tenir en gestion de projet

Elaboration du cahier des charges

Définition des contraintes par typologie & vérification de la faisabilité du projet
Gestion et traitement des risques liés au projet

Le plan des tâches :

Notion de structure de base de travail
Structurer un plan des tâches : QQQCC
Gestion des durées des tâches
Recherche des antériorité(s) immédiate(s)
Notion de lien circulaire

Ordonnancer un projet

Ordonnancer : Principes graphiques du PERT
Construction du réseau et calculs associés
Calcul de battement
Définition du chemin critique

Planifier un projet

Planifier les tâches : Principes graphique du diagramme GANTT
Planifier et lisser les charges

Gestion des calendriers

Typologie des différents calendriers
Gestion des conflits de ressources

Pilotage et contrôle d'un projet

Règles managériales de pilotage
Les outils de pilotage
Les règles de pilotage
Les tableaux de bord de suivi
La courbe en « S », indicateur de pilotage

Rapprochement avec des projets menés dans les entreprises des participants



A noter

Aspects méthodologiques et humains

Rapprochement avec des projets menés dans les entreprises des participants

Objectifs

Identifier les contextes d'application d'une démarche de projet.

Etre capable de : définir le cahier des charges d'un projet, identifier et gérer les risques associés au projet, ordonnancer et planifier un projet, élaborer le plan de charge et gérer les allocations de ressources, piloter, et ajuster les paramètres d'un projet

Prendre en compte le facteur humain dans la conduite du projet
Maîtriser les relations avec l'équipe projet et les parties concernées

Pré requis

Public

Chef de projet, membre d'une équipe projet devant acquérir une vision globale de la gestion de projet et en maîtriser les principaux aspects

Annecy-le-Vieux

22, 23/03 + 4, 13/04 2017
13, 20, 27, 30/06/2017
4, 12, 19/10 + 7/11/2017

Horaires :

8h30 – 12h00 et 13h00 – 16h30

Contact

Joëlle BLANC
04 50 64 12 09

joelle.blanc@etudoc.asso.fr

Éléments du Programme

Pratiques managériales

Mieux se connaître pour mieux manager

Clarifier les spécificités du management transversal en situation de conduite de projet.

Le point sur ses pratiques managériales en gestion de projets :

Autodiagnostic de son style de management de projet

Repérer ses points forts et ses points d'amélioration

Pratiquer un management personnalisé en fonction des compétences et des motivations de ses équipiers ; gérer les décalages d'autonomie de ses partenaires de projet

Adopter les outils et les bonnes pratiques du manager transversal pour accompagner ses partenaires et son équipe projet.

Les **12 « clefs »** pour conduire le projet à son terme

Les bases pour le bon déroulement des réunions

Anticiper la dynamique de groupe

Structurer la réunion et énoncer les règles de fonctionnement

Savoir fixer / négocier un objectif

Encourager l'expression constructive de chacun

Traiter les désaccords

Recadrer les comportements difficiles

Effectuer le bilan, planifier les échéances suivantes

Suivre les actions décidées

Selon besoins du groupe de stagiaires:

Comment aborder « autrement » un projet sensible

Repères pour conduire les changements avec efficacité

Modalités pédagogiques

Stage en présentiel

Évaluation de fin de stage et attestation de présence

Théorie s'appuyant sur une étude de cas définie et construite avec les stagiaires.

Études de cas : Mise en œuvre de la méthode « PERT » dans son intégralité

Sur demande, un accompagnement individualisé en entreprise est envisageable.

Validation :

Évaluation de fin de formation de type QCM

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation et attestation de présence