

Durée : 4 jours – 28 heures
Tarif : 1 060 € HT par participant

Réf :
MGFD65

Objectif

- . Mobiliser rapidement les compétences et outils nécessaires à la fonction de manager de proximité en milieu de production
- . Susciter l'Adhésion de l'équipe
- . Gérer les conflits
- . Communiquer au sein de l'équipe mais aussi avec sa hiérarchie et les autres interlocuteurs internes

Public

Chefs d'équipe, superviseurs, responsables en milieu de production, ou toute personne amenée à prendre des fonctions de management d'équipe

6 à 8 personnes par groupe

Annecy-le-Vieux ou Thyez

5, 12, 19, 26 nov 2018

Horaires :

8h30-12h : 13h-16h30

Contact

Nom : Joëlle BLANC

Tel : 04.50.64.12.09

email :

joelle.blanc@etudoc.asso.fr

Eléments du Programme

Le rôle du manager de proximité :

- Ses missions
- Sa valeur ajoutée
- Faire le lien entre les orientations de l'organisation et les enjeux opérationnels
- Mettre en œuvre ces enjeux opérationnels et les piloter

Motiver avec une communication adaptée :

- Poser le cadre
- Passer une consigne
- Responsabiliser
- Recadrer
- Donner du sens

Faciliter la communication au sein de l'équipe :

- Rappels des bases de la communication
- Pratiquer l'écoute active
- Favoriser l'expression des membres de l'équipe
- Transmettre les informations utiles (ascendantes ou descendantes)
- Mener les entretiens
- Animer les réunions « 5 minutes »

Prévenir et gérer les conflits :

- Prévenir le conflit
- Utiliser la médiation
- Comment faire sortir de la zone de confort
- Gérer une personne énervée
- Savoir prendre du recul

Faire progresser les individus et l'équipe :

- Mesurer le degré d'autonomie de chacun et animer en fonction de ce degré
- Faire progresser l'autonomie par la formation et la motivation

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec diaporama vidéo-projeté
- Alternance théorie / pratique
- Pédagogie active : jeux de rôle, mise en situation, vidéos, dés, Buzzers, cartes, visuels...)
- Plan d'action en fin de chaque séance d'accompagnement
- Expérimentation terrain pour mettre en pratique le plan d'action et débriefing
- Remise d'un support de cours
- Evaluation avec « livrets pratiques » et QCM
- Attestation de présence