

Objectif

Mobiliser rapidement les compétences et outils pour réaliser un management de proximité opérationnel

Public

Toute personne ayant une activité de management de proximité ou amenée à prendre des fonctions de management de proximité.

6 à 8 personnes par groupe

Annecy-le-Vieux ou Thyez

1, 8 et 15 octobre 2018

Horaires :

8h30-12h : 13h-16h30

Contact

Nom : Joëlle BLANC

Tel : 04.50.64.12.09

email :

joelle.blanc@etudoc.asso.fr

Eléments du Programme

1. Le rôle du manager de proximité

- Ses missions
- Sa valeur ajoutée
- Faire le lien entre les orientations de l'organisation et les enjeux opérationnels

2. Faire appliquer les règles, règlements, procédures au sein de l'équipe

- Identifier et comprendre les règles, règlements, procédures applicables par l'équipe, notamment HQSE
- Poser les règles du jeu dans l'équipe
 - o Identifier et communiquer les règles
 - o Susciter l'adhésion
 - o Travail sur l'exemplarité
- Veiller au respect des règles
 - o Valoriser les bons comportements
 - o Traiter les écarts en allant du rappel à la règle au recadrage
 - o Instaurer un système de contrôle/audit

3. Animer le développement des compétences de l'équipe

- Mesurer l'autonomie des collaborateurs et leurs compétences
 - o Identifier les compétences à détenir pour un poste donné
 - o Mesurer si ces compétences sont acquises, en cours d'acquisition ou à acquérir
 - o Intégrer l'évolution des compétences dans cette analyse
 - o Utiliser une matrice d'autonomie
- Au quotidien, développer l'autonomie et les compétences
 - o En maintenant et développant la motivation
 - o En organisant la formation interne et externe
- Utiliser l'entretien annuel et professionnel comme un outil de développement des compétences et de motivation
 - o Les phases de l'entretien annuel et professionnel
 - o Développer un état d'esprit positif et instaurer un climat de confiance
 - o Pratiquer l'écoute active
 - o Utiliser les techniques de questionnement à bon escient
 - o Savoir formuler une remarque constructive
 - o Évaluer à partir de faits
 - o Analyser les dysfonctionnements et les faire reconnaître
 - o Trouver des solutions d'amélioration orientées développement des compétences
 - o Fixer des objectifs concrets et déterminer des indicateurs observables

Objectif

. Mobiliser rapidement les compétences et outils pour réaliser un management de proximité opérationnel

Public

Toute personne ayant une activité de management de proximité ou amenée à prendre des fonctions de management de proximité.

6 à 8 personnes par groupe

Annecy-le-Vieux ou Thyez

1, 8 et 15 octobre 2018

Horaires :

8h30-12h : 13h-16h30

Contact

Nom : Joëlle BLANC

Tel : 04.50.64.12.09

email :

joelle.blanc@etudoc.asso.fr

Eléments du Programme

4. Accueillir les nouveaux membres de l'équipe

- Définir les besoins de recrutement de l'équipe
 - Analyser les demandes de recrutement pour prendre une décision
 - Définir le profil du candidat à partir de la fiche de poste/fonction et de l'équipe
- Participer au processus de recrutement des membres de l'équipe
 - Les outils pour trouver des candidats
 - Réaliser une première sélection
 - Faire passer les entretiens de recrutement
 - Valider les compétences acquises, en cours d'acquisition, à acquérir
 - Valider le niveau de motivation
 - Valider le profil de personnalité
- Accueillir et intégrer un nouvel arrivant au sein de l'équipe
 - La logistique pour préparer son arrivée
 - Organiser et suivre son parcours d'intégration en intégrant l'acquisition et la validation des compétences requises
 - Positionner un pilotage adapté à cette phase d'intégration

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec diaporama vidéo-projeté
- Pédagogie active : jeux de rôle, mise en situation, vidéos, dés, Buzzers, cartes, visuels...)
- Plan d'action en fin de chaque séance d'accompagnement
- Expérimentation terrain pour mettre en pratique le plan d'action et débriefing
- Remise d'un support de cours
- Evaluation avec « livrets pratiques » et QCM
- Attestation de présence