



A noter

De nombreuses études de cas permettent d'assimiler les points.

Groupe de 4 à 10 personnes.

Objectifs

- Acquérir les bases nécessaires de la comptabilité pour suivre la trésorerie du CE
- Etablir le budget prévisionnel du CE
- Contrôler les comptes du CE

Public

Le trésorier du CE et trésorier adjoint

Annecy-le-Vieux

Le 30 mars 2012

Horaires :

8h30 -12h30 et 13h30 -17h30

Contact

Sandra LATHUILLE
04 50 64 12 09
sandra.lathuille@etudoc.asso.fr

Éléments du Programme

Respecter les obligations légales : distinction du budget de fonctionnement et du budget des activités sociales et culturelles

Mettre en place la comptabilité : ouverture des comptes

Tenir et suivre la comptabilité : la régularité des écritures, les pièces justificatives, ...

Etablir le bilan prévisionnel : sur quels critères, quelle présentation, ...

Elaborer les comptes annuels : détail des comptes, publicité des comptes, ...

Connaître les responsabilités du Trésorier et du Trésorier adjoint, vis-à-vis des autres membres du CE, du Président, des salariés, de l'URSSAF, du Trésor Public

Cette formation permet de répondre aux questions que se posent les trésoriers et trésoriers adjoints dans la gestion quotidienne du CE, par exemple :

Dois-je tenir des comptes séparés entre fonctionnement et activités sociales et culturelles ?

Suis-je tenu de suivre le plan comptable ?

Quelles pièces de caisse dois-je conserver ? combien de temps ?

Puis-je engager seul une dépense ?

Quand dois-je établir le bilan prévisionnel ? avec qui ?

Puis-je placer les sommes versées par l'employeur ?

Quelles sont mes obligations de contrôle ?

Qui peut avoir accès à la comptabilité du CE

Modalités pédagogiques

L'approche de la comptabilité et de la trésorerie du CE se fait du côté de l'opérationnel

Exercices pratiques pour assimiler les notions.

Un support spécialement conçu pour le module est remis à chaque participant.

Formation réalisée en groupes de 4 à 10 personnes

Validation :

Évaluation de fin de stage et attestation de présence