



# FEUILLE DE ROUTE DES JOURNEES SECURITE



(Aide à la mise en place de l'action)

## Rôle du référent :

- Organiser dans leur club la déclinaison des « journées sécurité » avant le 30 novembre 2017.
- Intervenir auprès de tous les éducateurs/éducateurs de leur club.

## Objectifs :

- Maintenir la mobilisation autour de la « sécurité du joueur » en responsabilisant les clubs sur la formation continue de l'ensemble des acteurs.
- Diffuser les documents fournis lors des « journées sécurité ».

## Avant la Table Ovale en club :

<i><b>ACTIONS A REALISER</b></i>	<i><b>QUI ?</b></i>	<i><b>COMMENT ?</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Convoquer les éducateurs/entraîneurs sur une ou plusieurs dates</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le <b>Secrétaire Général</b> du club, le <b>réseau de communication interne</b> les <b>responsables sportifs</b> EDR, jeunes, Séniors du club en relation avec le référent <b>sous la responsabilité du président</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mail, Téléphone etc...</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer la table ovale (logistique)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le <b>Secrétaire Général</b> du club, le <b>réseau logistique</b> interne au club en relation avec le <b>réfèrent</b> <b>sous la responsabilité du président</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réservation de la salle, ordinateur, vidéoprojecteur, impression des documents, terrain et public support</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Convoquer un arbitre et un référents médical</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le <b>Secrétaire Général</b> du club, le <b>réseau de communication interne</b> les <b>responsables sportifs</b> EDR, jeunes, Séniors du club en relation avec le référent <b>sous la responsabilité du président</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mail, téléphone</li></ul>

## Pendant la Table Ovale en club :

<i><b>ACTIONS A REALISER</b></i>	<i><b>QUI ?</b></i>	<i><b>COMMENT ?</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Faire émarger les éducateurs/entraîneurs présents</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le <b>Référent</b>, le <b>Secrétaire Général du club</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Feuille d'émargement diffusée</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mise en œuvre du programme diffusé par le FFR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le <b>Référent</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doc Powerpoint support sur le rugby aménagés, intervention arbitre et référent médical</li><li>Alternance salle/<b>terrain</b></li><li><b>Présentation et animation des situations par le référent</b></li><li><b>Mise en pratique des éducateurs entraîneurs terrain.</b></li></ul>

## Après la Table Ovale en club :

<i><b>ACTIONS A REALISER</b></i>	<i><b>QUI ?</b></i>	<i><b>COMMENT ?</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Faire signer et tamponner la fiche d'émargement et la renvoyer au Comité Drôme-Ardèche de Rugby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le <b>Président su Club</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Mail :</b> <a href="mailto:3031V@ffr.fr">3031V@ffr.fr</a> Où</li><li><b>Courrier :</b> <b>Comité Drôme-Ardèche de Rugby</b> 340 Rue Pasteur 07500 Guilhaud Granges</li></ul>