



## PROCEDURE « GESTION PHARMACIE »

Logiciel EXCEL à mettre en place : Jean Marc PATOUILLARD  
Tenue régulière : Thierry BATAIL

### Gestion des trousse à pharmacie :

- La liste des besoins par catégorie d'âge est définie en fin de saison pour faire une commande globale (au 30/05).
- Le Responsable pharmacie avec les éducateurs de chaque catégorie sportive réalise un point régulier des manques pour chaque pharmacie, et réalise les mises à niveau nécessaires.
- Les différentes trousse à pharmacie seront préparées au plus tard le vendredi avant les échéances sportives.
- En cas de besoins spécifiques, le type et référence des produits devront être communiqués au Responsable pour approvisionnements éventuels.
- A chaque retour, faire le point sur chaque pharmacie.

## PHARMACIE - COMITE DROME ARDECHE

