



## **MEMENTO - RASSEMBLEMENT ou STAGE**

### **A L'ATTENTION DES DIRIGEANTS RESPONSABLES DES SELECTIONS**

#### **DETECTION - MATCH DE PREPARATION ou STAGE :**

- Informer le Responsable COMMUNICATION du COMITE TERRITORIAL (P. MALINVERNI ou JP BOUCHONNIER).
- Aviser par lettre individuelle, les Responsables encadrement concernés, Informer les Présidents de clubs et joueurs par le biais des Educateurs, en précisant toutes les coordonnées du rendez-vous.
- Retenir terrains ou salles prévus auprès des organismes (Municipalité, club) : Valérie.
- Informer le Secrétariat du COMITE DEPARTEMENTAL si ADST concernés.
- A l'issue du rassemblement ou stage, remettre aux joueurs retenus en sélection les documents administratifs individuels (si nécessaire : autorisation parentale, fiche de renseignements...)

#### **MATERIEL :**

- Demander suffisamment l'avance (10 jours minimum) au Responsable matériel du Comité selon les besoins, à l'aide de la fiche « demande matériel et équipements » :
  - ↪ **MAILLOTS** : fixer le nombre nécessaire en fonction des effectifs ; Dans le cas de match ou rassemblement en nocturne, s'assurer que les couleurs sont distinctes avec des maillots à dossards numérotés. Par expérience, un contrôle sévère des équipements est indispensable au « départ » et à « l'arrivée ».
  - ↪ **BALLONS** : réglementaires.
  - ↪ **PHARMACIE** : complète, selon le nombre de stagiaires et le nombre de jours.
  - ↪ **ARBITRAGE** : solliciter du D.T.A. un arbitre (minimum 10 jours à l'avance).
  - ↪ **MEDICAL** : faire appel à un médecin ou un kiné (Commission Médicale) en début de saison.
  - ↪ **BLESSURES** : alerter, en fonction de la gravité, POMPIERS, SAMU... et transport du C.H. VALENCE (Urgences).  
**P.S.** : se munir de plusieurs feuilles de « DECLARATION D'ACCIDENTS » et de la fiche sanitaire de liaison + NO GMF ASSISTANCE : 01-47-11-12-34.  
Pour le jour « J », les CT et Educateurs Responsables préciseront aux joueurs : le BUT du rassemblement et sa finalité, le programme de travail.
  - ↪ **CASSE CROUTE** : si heure tardive, prévoir sandwiches et boissons (voir JP DUPRE).
  - ↪ **MATERIEL** : à restituer au COMITE, après vérification et comptage des Equipements prêtés à chaque joueur. Si absence d'un élément, blocage des participants jusqu'à régularisation.
  - ↪ **RAPPORT** : bilan succinct du rassemblement à adresser au Secrétariat du Comité.